

## Orientações para preencher uma Solicitação externa De abertura de processo

Este guia rápido tem por finalidade orientar sobre o preenchimento da solicitação externa de abertura de processo. Estas solicitações são realizadas por todas as pessoas, através do site de Prefeitura, sem a necessidade de se possuírem um usuário ou senha de acesso.

Para preencher uma solicitação de abertura de processo, em alguns casos serão exigidos 4 passos a seguir:



Veja como é simples preencher uma solicitação externa de abertura de processo.

### Passo 1 – Acesse o site da Prefeitura:

Acesse o site da Prefeitura de sua cidade e procure pelo link que permite a abertura de solicitação de processo.



## Passo 2 – Tipo de Processo:

- ✓ No campo “Tipo de processo” selecione o assunto que deseja tratar.
- ✓ Nos campos “motivo” ou “complemento do motivo” descreva detalhadamente a sua necessidade.
- ✓ Em seguida, caso haja informações adicionais a serem prestadas, preencha devidamente os campos.
- ✓ Digite os caracteres da imagem (captcha).
- ✓ Por fim, clique no botão “Próxima página”.

Solicitação de Abertura de Processos

EXPERIMENTE A NOVA FORMA DE ABRIR E CONSULTAR PROTOCOLOS. Veja mais.

Passo 1 Dados da entidade | **Passo 2 Tipo de processo** | Passo 3 Dados pessoais | Passo 4 Documentos

Através desta página, você pode solicitar abertura de processos a **CMM - TESTE**.

Tipo do processo: Projeto - Obra Nova

Motivo: REQUER APROVAÇÃO DE PROJETO DE LICITAÇÃO CONFORME DESCRITO ABAIXO:

Complemento do motivo:

Resta(m) 255 caracter(es).

**Atenção!**  
Quanto mais detalhada for a descrição do motivo ou do complemento do motivo, melhor será a compreensão do atendente sobre a sua solicitação!!!

**Informações adicionais**

ENERGIA NO LOGRADOURO: Selecione

ESGOTO NO LAGRADOURO: Selecione

DATA CONSTRUÇÃO

Y D I L w S X

Digite os caracteres da imagem:

Voltar | Próxima página

## Passo 3 – Dados Pessoais:

Informe seu CPF ou CNPJ, para que o sistema possa carregar seus dados.

Solicitação de Abertura de Processos

EXPERIMENTE A NOVA FORMA DE ABRIR E CONSULTAR PROTOCOLOS. Veja mais.

Passo 1 Dados da entidade | Passo 2 Tipo de processo | **Passo 3 Dados pessoais** | Passo 4 Documentos

Dados do requerente | Dados do beneficiário

Informe seus dados pessoais. O preenchimento desses dados são de extrema importância, já que eles irão compor o registro do solicitante (seu caso) na base de dados da **CMM - TESTE**.

**Dados pessoais**

Tipo da pessoa: F - Física

CPF:

Identidade:

Órgão/UF:

Selecione um UF

Nome: TESTE DE SISTEMAS

Celular:

Telefone:

E-mail:

**Endereço**

CEP:

Estado: Minas Gerais

Município:

Bairro:

Logradouro:

Número:

Complemento:

Voltar | Próxima página

**Atenção!**  
O seu e-mail é muito importante! Será através dele que o sistema irá informá-lo das movimentações do processo.

Após informar seu CPF/CNPJ e conferir seus dados, clique no botão “Próxima página”.

## Passo 4 – Documentos:

Algumas solicitações exigirão que documentos sejam anexados. O sistema demonstrará o nome do documento e permitirá que ele seja anexado.

### Solicitação de Abertura de Processos

EXPERIMENTE A NOVA FORMA DE ABRIR E CONSULTAR PROTOCOLOS. [Veja mais.](#)

**Passo 1** Dados da entidade **Passo 2** Tipo de processo **Passo 3** Dados pessoais **Passo 4** Documentos

Os documentos informados na lista abaixo são necessários para que haja a abertura de um processo para o serviço que você está solicitando. Para anexar esses documentos à sua solicitação de abertura de processo você deve tê-los previamente digitalizados e salvos em seu computador. Após, basta clicar no botão anexar encontrado ao lado da descrição do documento e na nova janela selecionar suas digitalizações.

Após anexar os documentos solicitados, você deve clicar no botão **Confirmar a Solicitação de Abertura** para finalizar. Sua solicitação de abertura será encaminhada para a CMM - TESTE onde será analisada.

	Documento	Anexo
1	Termo de Plantio, Lei nº 3.611/2000	
2	Título de propriedade em nome de terceiro	
3	Guia para pagamento	
4	Comprovante de pagamento da guia	
5	FORMULÁRIO AUTO DECLARAÇÃO VISA	

Após clicar sobre o botão anexar, o sistema apresentará uma tela para importação do arquivo referente ao documento. Clique no botão “+ Arquivo”:

### Solicitação de Abertura de Processos

EXPERIMENTE A NOVA FORMA DE ABRIR E CONSULTAR PROTOCOLOS. [Veja mais.](#)

**Passo 1** Dados da entidade **Passo 2** Tipo de processo **Passo 3** Dados pessoais **Passo 4** Documentos


Os documentos informados na lista abaixo são necessários para que haja a abertura de um processo para o serviço que você está solicitando. Para anexar esses documentos à sua solicitação de abertura de processo você deve tê-los previamente digitalizados e salvos em seu computador. Após, basta clicar no botão anexar encontrado ao lado da descrição do documento e na nova janela selecionar suas digitalizações.



Após anexar os documentos solicitados, você deve clicar no botão **Confirmar a Solicitação de Abertura** para finalizar. Sua solicitação de abertura será encaminhada para a CMM - TESTE onde será analisada.






#### Importação arquivos


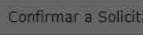
Observe abaixo algumas características preferíveis do arquivo a ser importado:

- tenha um tamanho máximo de 50Mb.

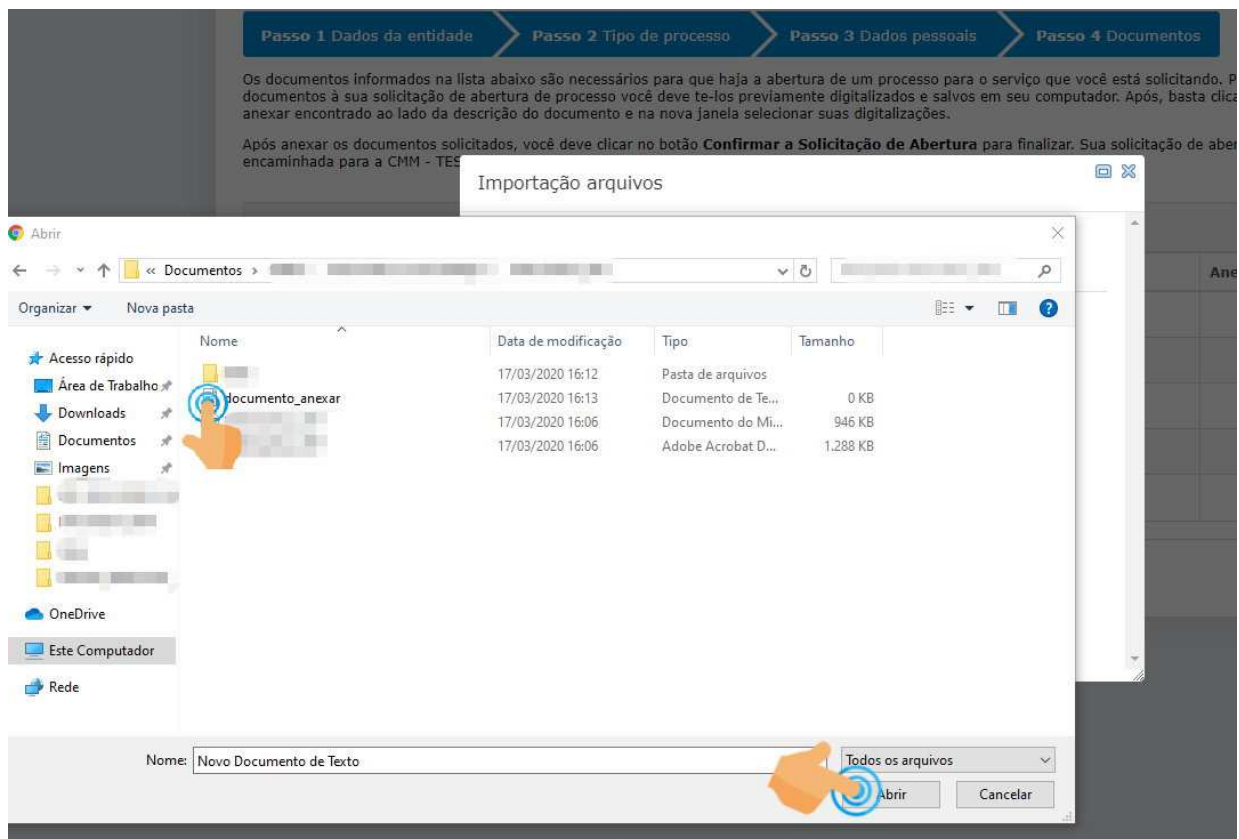


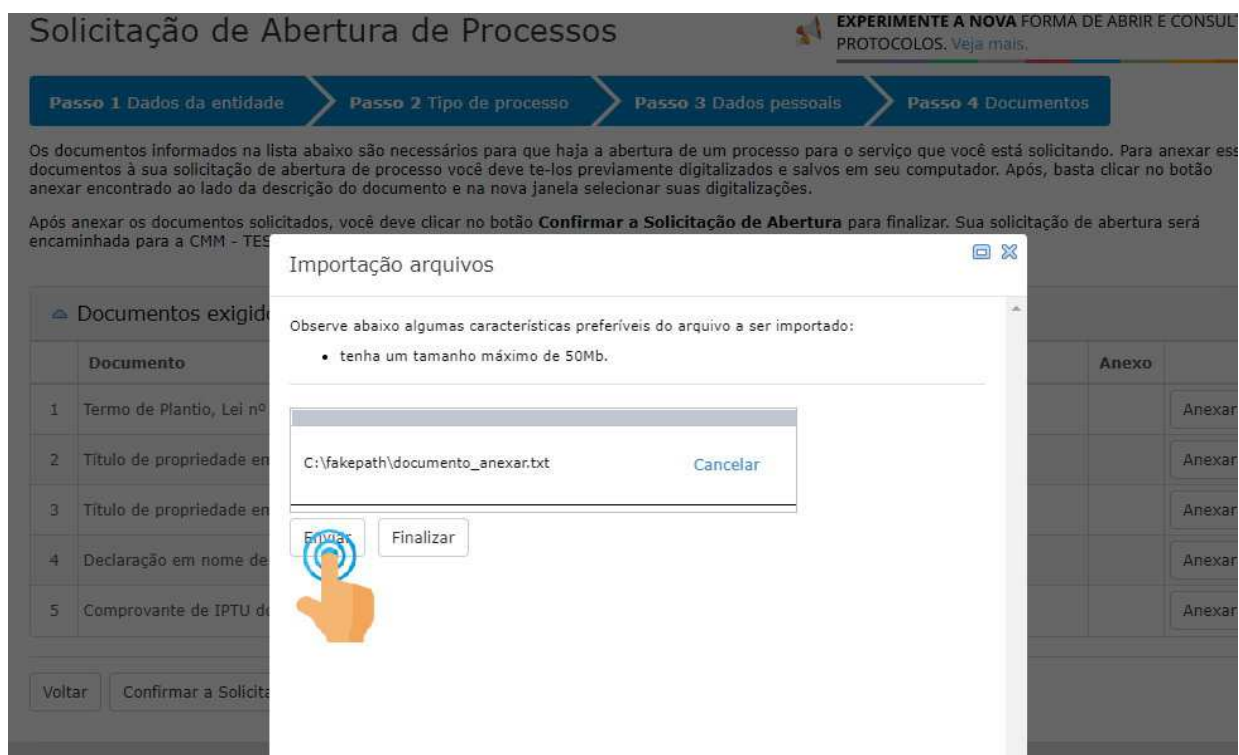
	Documento	Anexo
1	Termo de Plantio, Lei nº	
2	Título de propriedade em	
3	Título de propriedade em	
4	Declaração em nome de	
5	Comprovante de IPTU d	

Após, selecione o arquivo desejado e clique no botão “Abrir”:



Depois, clique no botão “Enviar”:



Por fim, clique no botão “Finalizar”. Ao finalizar a importação do arquivo, o sistema irá notificá-lo de que a importação do arquivo foi realizada com sucesso apresentando uma tarja verde na parte de cima da tela:

**Passo 1** Dados da entidade **Passo 2** Tipo de processo **Passo 3** Dados pessoais **Passo 4** Documentos

Os documentos informados na lista abaixo são necessários para que haja a abertura de um processo para o serviço que você está solicitando. Para anexar esse documentos à sua solicitação de abertura de processo você deve tê-los previamente digitalizados e salvos em seu computador. Após, basta clicar no botão anexar encontrado ao lado da descrição do documento e na nova janela selecionar suas digitalizações.

Após anexar os documentos solicitados, você deve clicar no botão **Confirmar a Solicitação de Abertura** para finalizar. Sua solicitação de abertura será encaminhada para a CMM - TES

### Importação arquivos

Upload do arquivo documento\_anexar.txt concluído com sucesso

Observe abaixo algumas características preferíveis do arquivo a ser importado:

- tenha um tamanho máximo de 50Mb.

+ Arquivo

Enviar Finalizar

Documento	Anexo
1 Termo de Plantio, Lei nº	Anexar
2 Título de propriedade em	Anexar
3 Título de propriedade em	Anexar
4 Declaração em nome de	Anexar
5 Comprovante de IPTU de	Anexar

Voltar Confirmar a Solicitação

Para cada documento exigido será necessário anexar o seu respectivo arquivo quando necessário.

## Solicitação de Abertura de Processos

 **EXPERIMENTE A NOVA** FORMA DE ABRIR E CONSULTAR PROTOCOLOS. [Veja mais.](#)

**Passo 1** Dados da entidade **Passo 2** Tipo de processo **Passo 3** Dados pessoais **Passo 4** Documentos

Os documentos informados na lista abaixo são necessários para que haja a abertura de um processo para o serviço que você está solicitando. Para anexar esses documentos à sua solicitação de abertura de processo você deve tê-los previamente digitalizados e salvos em seu computador. Após, basta clicar no botão anexar encontrado ao lado da descrição do documento e na nova janela selecionar suas digitalizações.

Após anexar os documentos solicitados, você deve clicar no botão **Confirmar a Solicitação de Abertura** para finalizar. Sua solicitação de abertura será encaminhada para a CMM - TESTE onde será analisada.

Documentos exigidos para esta solicitação

Documento	Anexo
1 Termo de Plantio, Lei nº 3.611/2000	documento_anexar.txt Excluir
2 Título de propriedade em nome do requerente (e outros)	Anexar
3 Título de propriedade em nome de terceiro	Anexar
4 Declaração em nome de terceiro	Anexar
5 Comprovante de IPTU do imóvel	Anexar

Voltar Confirmar a Solicitação de Abertura

Após anexar todos os arquivos solicitados, clique no botão “Confirmar Solicitação de Abertura” para que o sistema possa registrá-la. Sendo apresentada uma mensagem ao final:

Fly Protocolo BETHA

Sair ?

### Solicitação de Abertura de Processos

**EXPERIMENTE A NOVA FORMA DE ABRIR E CONSULTAR PROTOCOLOS. Veja mais.**

**Passo 1** Dados da entidade **Passo 2** Tipo de processo **Passo 3** Dados pessoais **Passo 4** Documentos

**Sua solicitação foi cadastrada corretamente!**

O resultado da análise de sua solicitação será encaminhado para o email fornecido durante a abertura.



Ao cadastrar a solicitação de abertura de processo será enviado um e-mail confirmando o registro:

### Solicitação de abertura.

Teste De Sistemas, comunicamos que **foi aberta uma nova solicitação.**

**Informações sobre a solicitação:**

Requerente (CPF/CNPJ):	██████████
Serviço solicitado:	Aprovação de Projeto - Construção
Data/Hora de cadastro:	17/03/2020 14:33:26
Situação:	Não analisado
Súmula:	teste

\*\*\*

Assim que a Prefeitura deferir sua solicitação o sistema enviará um e-mail informando que a solicitação de abertura de processo foi deferida e também enviará os dados do processo que foi aberto:

### Solicitação de abertura de processo.

Teste De Sistemas, comunicamos que sua **solicitação de abertura de processo foi Deferida.**

**Informações sobre o processo:**

Inscrição do requerente:	██████████
Serviço solicitado:	Aprovação de Projeto - Construção
Data/Hora da solicitação:	17/03/2020 13:37:29
Responsável:	██████████
<b>Número do processo:</b>	<b>3384.001.██████████</b>
<b>Número único:</b>	<b>389.XDL56</b>
Data/Hora da protocolização:	17/03/2020 14:27:21
Data prevista:	18/03/2020 14:27:21
Organograma de protocolização:	Protocolo - ██████████

Através do número único você pode consultar sobre o seu processo também através da internet.

Qualquer dúvida entre em contato com o(a) Cmm - Teste através do telefone (31)1111-1111 ou através do email [teste@teste.com.br](mailto:teste@teste.com.br).

<http://teste.com.br>



Caso a Prefeitura indefira a sua solicitação de abertura de processo, o sistema cancelará a solicitação, enviando um e-mail ao requerente com o motivo informado:

**Atenção!**  
**O indeferimento da abertura de solicitação obriga o requerente a cadastrar uma nova solicitação!!!**

**Solicitação de abertura de processo.**

Teste De Sistemas, comunicamos que sua solicitação de abertura de processo foi **Indeferida**.

**Informações sobre a análise:**

Inscrição do requerente:	[REDACTED]
Serviço solicitado:	Aprovação de Projeto - Construção
Data/Hora da solicitação:	17/03/2020 14:33:26
Responsável:	[REDACTED]
Resultado:	Os documentos necessários para abertura do processo não foram entregues.

Qualquer dúvida entre em contato com o(a) Cmm - Teste através do telefone (31)1111-1111 ou através do email [teste@teste.com.br](mailto:teste@teste.com.br).

<http://teste.com.br>